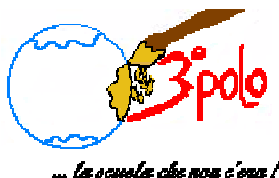




Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali – Uff. IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea
P.O.N. – “Competenze per lo Sviluppo” (FSE)
P.O.N. – Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali

ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO 3° POLO

Via Gorizia, 14 ☎ e fax 0833202203

e-mail: leic87700g@istruzione.it

LEIC87700G

73014 GALLIPOLI (LE)

...CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO...

Prot. n1081/B18PON

Gallipoli, 26/02/2010

All'albo dell'Istituto – Sede
Ai Centri per l'impiego della provincia di Lecce – Loro Sedi
All'Ufficio Scolastico Provinciale – Lecce
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Bari
Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti della provincia di Lecce - Loro Sedi
All'Università del Salento – Lecce
Agli organi di stampa - Lecce
Al Comune di Gallipoli
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento di Assistenti per diversamente abili per il PON “Competenze per lo Sviluppo” – annualità 2009-2010 FSE – obiettivo/azione C/4

Con nota Prot. n: AOODGAI-447 del 18 gennaio 2010, il Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca autorizza l'Istituto Scolastico Statale Comprensivo – 3° Polo di Gallipoli (Le) ad avviare le attività del Piano Integrato di Istituto, presentato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) “Competenze per lo Sviluppo”, annualità 2009-2010, finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

Al fine di garantire l'attuazione delle attività progettate e per procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, l'I.C. 3° Polo di Gallipoli, bandisce una selezione finalizzata al reclutamento di n.1 Assistente per alunni diversamente abili, nel modulo formativo “Giovani Attori Crescono”, nell'ambito dell'Obiettivo / Azione C4.

Requisiti d'accesso:

Diploma specifico o diploma di scuola superiore di 2° grado con esperienza nel sostegno ai diversamente abili.

In subordine diploma di scuola superiore di 1° grado con analoga esperienza

Titoli preferenziali:

- Pregressa esperienza PON;
- Possesso di altri titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento;
- Partecipazione a corsi nel settore della diversa abilità

Si fa presente che le candidature con diploma di Sc. Secondaria di 1° grado, congiunto a titolo di specializzazione, saranno prese in considerazione solo in mancanza di candidati con diploma specifico.

Si invitano tutti gli interessati in possesso di idonei requisiti culturali e professionali a produrre domanda sull'apposito modulo allegato alla presente nota (**Allegato 1**) e disponibile presso la segreteria dell'Istituto.

La domanda dovrà essere corredata di curriculum vitae, compilato in formato europeo (Allegato 2).

Le domande dovranno pervenire presso gli Uffici di Segreteria, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 6 MARZO 2010 (N.B.: non farà fede la data del timbro postale), specificando sulla busta: "Candidatura assistenza diversamente abili – PON 2007-2013 – Annualità 2009-2010, al seguente indirizzo:

ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO - 3° POLO

VIA GORIZIA, 14– 73014 GALLIPOLI (LE)

Tel: 0833-202203 Fax 0833-202203

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Prima dell'inizio del progetto, il gruppo Operativo provvederà alla selezione delle figure richieste formulando esplicite motivazioni per le scelte effettuate.

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente. Prima dell'attribuzione dell'incarico, potrà essere richiesto un colloquio preliminare. Il corso si svolgerà in orario pomeridiano, possibilmente nel periodo compreso tra marzo e maggio 2010.

Alla stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove sia accertata la mancanza o la carenza di requisiti, l'istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo forfettario di € 516,46 , (compenso lordo Sato), onnicomprensivo anche di eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'assistente selezionato, se non coperto da assicurazione, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art.n.53, D.Lgs 165/01).

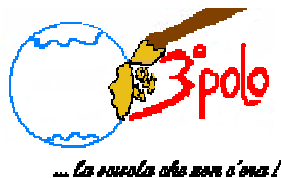
Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nella presente nota.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'istituto: www.terzopolo.com

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Marcella Fiorini)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 D.G. per gli Affari Internazionali – Uff. IV
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Competenze per lo sviluppo (FSE)
 Ambienti per l'Apprendimento (FESR)



Unione Europea
 P.O.N. – “Competenze per lo Sviluppo” (FSE)
 P.O.N. – Ambiente per l'apprendimento (FESR)
 D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
 D.G. Politiche Regionali

ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO 3° POLO

Via Gorizia, 14 ☎ e fax 0833202203

e-mail: lee03000c@istruzione.it

LEIC87700G

73014 GALLIPOLI (LE)

Allegato 1

...CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO...

ALLEGATO 1

Domanda di partecipazione alla selezione di assistenti per alunni diversamente abili per il Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” annualità 2009/2010.FSE.

AL DIRIGENTE SCOLATICO

Il sottoscritto..... Codice fiscale

Nato a il

Telefono..... Cellulare..... e-mail.....

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

.....

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di assistente per diversamente abili relativamente all'azione..... titolo del modulo.....

Destinato a

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso dei seguenti titoli di accesso:

1.
2.

Allega curriculum vitae in formato europeo.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n. 196 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data..... Firma.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) Titoli di studio oltre quello d'accesso agli interventi richiesto	Punteggio
Ai titoli di studio, ivi compresi i titoli conseguiti all'estero e dichiarati equipollenti, per l'accesso agli interventi richiesti, sono attribuiti punti 6 Ulteriori 0,10 punti per ogni voto superiore a 60/100 (0,06 per ogni voto superiore a 36 se il voto è espresso in 60 ^{mi}). Altri 4 punti sono attribuiti se il titolo di studio è stato conseguito con la lode In mancanza dell'indicazione del voto si attribuiscono d'ufficio 6 punti.	
B) Altri titoli di studio, abilitazioni e idoneità riferiti agli interventi richiesti	
B1 – Per ogni collaborazione pregressa maturata nelle aree di intervento in progetti curricolari, extracurricolari e PON, sono attribuiti punti 3 <i>(si valuta fino a un massimo di 3 collaborazioni)</i>	
B2 - Per ogni pregressa esperienza di collaborazione con l'istituto, (in aggiunta al B1), sono attribuiti ulteriori punti 3	
<u>N.B.</u> a) Si procederà all'attribuzione dell'incarico di assistente per diversamente abili solo dopo aver acquisito la conferma di adesione al Progetto da parte degli alunni interessati; b) a parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane; c) in caso di pari età si procederà al sorteggio alla presenza degli interessati.	