



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO 3° POLO

Via Gorizia, 14 Tel. e fax 0833202203
 e-mail: leic87700g@istruzione.it
 73014 GALLIPOLI (LE)

Prot. n. 5058/B18PON

Gallipoli, 16 Novembre 2011

Ai docenti dell'Istituto – Sede
 Al sito web dell'Istituto
 Albo Istituto

OGGETTO: Bando interno per il reclutamento di n.1 facilitatore per il PON “Competenze per lo Sviluppo” – annualità 2011/2012. FSE.

Con nota Prot. n. AOODGAI/11482 del 13/10/2011, il Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca autorizza l'Istituto Scolastico Statale Comprensivo – 3° Polo di Gallipoli (Le) ad avviare le attività del Piano Integrato di Istituto, presentato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) “Competenze per lo Sviluppo”, annualità 2011-2012 e 2012-2013, finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

Al fine di garantire l'attuazione delle attività progettate e per procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, l'I.C. 3° Polo di Gallipoli, bandisce, all'interno della propria istituzione, una selezione finalizzata al reclutamento di **n. 1 facilitatore**.

Per la selezione saranno rispettati i seguenti criteri:

Figura	Requisiti	Punteggio
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilitatore 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di interazione con il mezzo informatico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P. ti 4 per ogni certificazione
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregressa esperienza in qualità di facilitatore PON 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P. ti 12
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperienze di coordinamento in gruppi di lavoro e/o progetto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P. ti 6 per un max di p. ti 12

Si invitano tutti gli interessati in possesso di idonei requisiti culturali e professionali a produrre domanda sull'apposito modulo allegato alla presente nota (Allegato 1) e disponibile presso la segreteria dell'Istituto. **La domanda dovrà essere corredata di curriculum vitae, compilato in formato europeo (Allegato 2).**

E' indispensabile dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di progetto.

Le domande, debitamente firmate e datate, dovranno essere prodotte entro il **21/11/2011**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Prima dell'inizio di ciascun progetto, il gruppo Operativo di progetto provvederà alla selezione della figura richiesta formulando esplicite motivazioni per la scelta effettuata.

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

Sul compenso, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Se non coperto da assicurazione, il facilitatore dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'istituto: www.terzopolo.com.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marcella FIORINI



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRESIVO 3° POLO

Via Gorizia, 14 Tel. e fax 0833202203

e-mail: leic87700g@istruzione.it

73014 GALLIPOLI (LE)

ALLEGATO 1

Domanda di partecipazione alla selezione interna della figura di facilitatore, per il Programma Operativo nazionale "Competenze per lo sviluppo" annualità 2011/2012-e 2012-2013. Obiettivi/Azioni FSE.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritto..... Codice fiscale

Nato a il

Telefono..... Cellulare..... e-mail.....

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di facilitatore .

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in servizio presso.....

- di godere dei seguenti requisiti di accesso

1

2

3

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività

- di essere disponibile ad inserire on-line i dati relativi al progetto sul sito preposto nella sezione "Gestione Azioni".

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n. 196 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data.....

Firma.....

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



ALLEGATO 2

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]